СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры
администрации города Орла

_____ Л.Е. Осипенко

«01» октября 2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБУК «ОГЦК»

_____ Е.Ф. Майорова

«01» октября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении платных мероприятий и занятий в клубных формированиях МБУК «Орловский городской центр культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении платных мероприятий и занятий в клубных формированиях (далее — Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Статьей 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Решением Орловского городского Совета народных депутатов от 19.12.2024 № 60/0892-ГС «Об установлении меры социальной поддержки в сфере культуры отдельным категориям граждан»;
- Постановлением Администрации города Орла от 10.03.2025 № 1147 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот муниципальными учреждениями культуры при организации и проведении платных мероприятий для отдельных категорий граждан»;
- Уставом МБУК «Орловский городской центр культуры».

1.2. Настоящее Положение определяет категории граждан, имеющих право на льготы, виды платных услуг, на которые распространяются льготы, а также порядок предоставления льгот.

2. Категории граждан, имеющих право на льготы

2.1. Право на льготы при посещении платных мероприятий и занятий в клубных формированиях, проводимых (организуемых) Учреждением, имеют:

1. **Участники специальной военной операции и члены их семей** (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), под которыми понимаются:

- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;
- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;
- участники специальной военной операции, лица независимо от даты и места заключения контрактов о прохождении военной службы (службы), контрактов о пребывании в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», соглашений (документов, подтверждающих иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации, контрактов (документов, подтверждающих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (участники СВО), в том числе

демобилизованные при наличии статуса ветерана боевых действий, в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО, в том числе демобилизованные при наличии статуса ветерана боевых действий.

• **Члены семьи участника СВО**: супруг (супруга); дети, не достигшие возраста 18 лет; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения; родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти); лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти).

• **Участники боевых действий** — лица, имеющие статус ветерана боевых действий в соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», подтверждённый удостоверением установленного образца.

3. Виды платных услуг, на которые распространяются льготы

3.1. Льготы, предусмотренные настоящим Положением, распространяются на следующие виды платных услуг, оказываемых Учреждением:

• **посещение платных мероприятий** (концерты, спектакли, творческие вечера и экскурсии, проводимые (организуемые) Учреждением) по билетам;

• **занятия в клубных формированиях** (кружках, студиях, творческих объединениях), осуществляющих деятельность на платной основе.

3.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые (организуемые) в Учреждении сторонними организациями (третьими лицами) на основании договоров об оказании услуг или аренды.

4. Вид и размер льгот

4.1. При посещении платных мероприятий и занятий в клубных формированиях устанавливается льгота в виде **100% скидки** от утвержденной стоимости — предоставление права **бесплатного посещения** (проставление в билете или договоре отметки «бесплатно» / «0 руб.»).

4.2. Льгота предоставляется на одно клубное формирование по выбору заявителя (родителя или законного представителя).

4.3. Льгота носит заявительный характер и предоставляется на период творческого сезона (для занятий в клубных формированиях) либо на период проведения конкретного мероприятия (для посещения платных мероприятий).

5. Порядок предоставления льгот при посещении платных мероприятий

5.1. Для получения льготы при посещении платного мероприятия гражданин (или его законный представитель) обращается в Учреждение **не позднее, чем за три рабочих дня** до даты проведения мероприятия и предоставляет оригиналы и **копии документов**, подтверждающих льготный статус (см. раздел 7 настоящего Положения).

5.2. На основании обращения и предоставленных документов ответственное лицо Учреждения вносит отметку в билет (или оформляет льготный билет) с указанием даты, времени, ряда и места в зале (при наличии).

5.3. Для обеспечения баланса интересов всех посетителей и возможностей Учреждения устанавливаются следующие предельные размеры квотирования льготных мест:

5.3.1. При проведении платных мероприятий в зрительном зале квота составляет не более 5% (пяти процентов) от общего количества посадочных мест в зале на соответствующее мероприятие, но не менее 2 мест.

5.3.2. При зачислении в платные клубные формирования, кружки и студии квота составляет не более 4 (четырех) человек от установленного списочного состава участников в каждой конкретной группе (при наличии свободных мест).

5.4. Порядок оформления и учёта льготных билетов (БСО)

5.4.1. При обращении гражданина, имеющего право на льготу, уполномоченный сотрудник Учреждения проверяет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий льготный статус (справку участника СВО или иной документ, предусмотренный разделом 7 настоящего Положения), копия которого остается в Учреждении.

5.4.2. При подтверждении права на льготу, сотрудник делает соответствующую отметку в билете о льготе в размере 100%.

5.4.3. Сведения о предоставленных льготах (фамилия, имя, отчество получателя, категория льготы, реквизиты подтверждающего документа, наименование услуги/мероприятия, дата, размер скидки, номер БСО или реквизиты договора) вносятся в единый Реестр предоставленных льгот.

5.4.4. Ведение Реестра может осуществляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде (в таблице Excel или специализированной программе).

5.4.5. Учет выданных льготных билетов производится в порядке, установленном для учета БСО.

6. Порядок предоставления льгот при зачислении в клубные формирования

6.1. Для получения льготы при зачислении в клубное формирование родитель (законный представитель) подаёт на имя заведующего отделом художественного творчества Учреждения **письменное заявление** с приложением документов, подтверждающих льготный статус (см. раздел 7 настоящего Положения). Копии документов хранятся в личном деле воспитанника.

6.2. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество ребёнка (заявителя);
- наименование клубного формирования;
- размер льготы (100%);
- период, на который предоставляется льгота.

6.3. В течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня поступления заявления оно рассматривается и принимается решение о заключении договора на льготных основаниях либо об отказе в его заключении.

6.4. Решение о заключении договора на льготных условиях оформляется **путём визирования директором Учреждения на заявлении соответствующей надписи.**

6.5. На основании предоставленных документов и положительной визы директора между Учреждением и родителем (законным представителем) заключается **договор** на оказание платных услуг, в котором указывается полная стоимость услуги и размер применяемой скидки (100%).

6.6. Учёт детей, занимающихся на льготных условиях, ведётся в **отдельном журнале (реестре)**, который хранится у заведующего отделом художественного творчества Учреждения.

6.7. Основания для отказа в предоставлении льготы:

•отсутствие свободных мест в клубном формировании;

•непредставление или неполное представление документов;

•недостоверность представленных сведений.

6.8. Льгота может быть отменена досрочно в случае:

•прекращения обстоятельств, послуживших основанием для её предоставления;

•систематического нарушения ребёнком правил посещения занятий (более четырёх пропусков без уважительной причины в течение месяца).

7. Перечень документов, подтверждающих льготный статус

7.1. Для получения льгот, предусмотренных настоящим Положением, заявитель представляет:

Для участников СВО и членов их семей:

•документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, свидетельство о рождении для детей до 14 лет);

•документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (справка военного комиссариата, копия контракта, выписка из приказа, иной документ);

•документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, иной документ);

•в случае гибели (смерти) участника СВО — документ, подтверждающий факт гибели (смерти).

•Справка о составе семьи для подтверждения совместного проживания с участником СВО.

Для участников боевых действий:

•документ, удостоверяющий личность заявителя;

•удостоверение участника боевых действий (или иной документ, подтверждающий статус).

7.2. Документы могут быть представлены в бумажном виде (оригиналы или заверенные копии) либо в электронном виде через ЕПГУ/приложение «Госуслуги» или программу «Цифровая платформа МАХ».

8. Информационное обеспечение

8.1. Информация о предоставляемых льготах размещается:

•на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

•на специально оборудованных информационных стендах в доступных для посетителей местах.

8.2. Учреждение обязано обеспечить бесплатный доступ к настоящему Положению для ознакомления.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Управлением культуры администрации города Орла.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Орловской области и муниципальными правовыми актами города Орла.