УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ОГЦК»
_____ Е.Ф. Майорова
«25» 06 2019 г.

П ОЛОЖЕНИЕ
О зачислении и отчислении воспитанников, участников в бюджетные группы клубных формирований МБУК «Орловский городской центр культуры»

I. Порядок зачисления

1.1. Каждое клубное формирование состоит из количества участников определённом в положении этого клубного формирования.

1.2. Для зачисления ребенка родители (законные представители) ребенка (воспитанника) представляют следующие документы в МБУК «ОГЦК» (далее Учреждение):
- заявление по форме;
- медицинскую справку о разрешении посещать, данное клубное формирование (по необходимости).

1.3. Для зачисления взрослого (участника) представляются:
- заявление по форме;
- медицинскую справку о разрешении посещать, данное клубное формирование (по необходимости).

1.4. Организационный период для сбора документов:
- Оформление пакета документов для зачисления не позднее 20 августа;
- рассмотрение и утверждение состава клубных формирований до 01 сентября.

1.5. Каждый воспитанник, участник может быть зачислен не более чем в одно бюджетное клубное формирование.

1.6. При поступлении в бюджетное клубное формирование одаренный воспитанник, участник проходит прослушивание, собеседование, просмотр творческих работ руководителем клубного формирования.

1.7. На основании собранного материала руководитель клубного формирования составляет служебную записку:

- о зачислении воспитанников, участников в бюджетную группу;
- о переводе воспитанников и участников в бюджетную группу.

1.8. При подаче заявления о зачислении в клубное формирование после 20 августа, Учреждение заявление не рассматривает.

1.9. Рассмотрение и принятие решения о составе бюджетных групп клубных формирований Учреждения проходит на заседании Художественного Совета, на основании критерий перевода воспитанников в бюджетные группы клубных формирований.

1.10. Списочный состав бюджетных групп клубных формирований утверждается руководителем Учреждения путем издания приказа не позднее 1 сентября текущего года.

1.11. Причинами отказа приема в бюджетную группу клубного формирования могут быть несоответствие данных воспитанников, участников требованиям отбора, ограничения по здоровью, отсутствие свободных мест.

II. Порядок отчисления:

2.1. Руководитель клубного формирования ведет журнал посещений воспитанниками, участниками занятий на бюджетных местах. В случае пропуска занятий продолжительностью более четырех занятий подряд без уважительной причины воспитанник, участник может быть исключен из бюджетной группы для предоставления места другому воспитаннику, участнику.

2.2. Воспитанники, участники бюджетных групп клубных формирований могут быть отчислены на основании:

- заявления родителя (законного представителя) воспитанника, участника;
- приказа руководителя Учреждения.

2.2.1. Порядок отчисления по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, участника:

- заявление родителя (законного представителя) воспитанника, участника за 10 дней до отчисления;
- оформление приказа об отчислении.

2.2.2. Порядок отчисления по инициативе Учреждения:

- служебная записка руководителя клубного формирования с обоснованием отчисления;
- рассмотрение и принятие решения Художественным Советом Учреждения об отчислении воспитанника, участника из бюджетной группы;
- оформление приказа об отчислении.